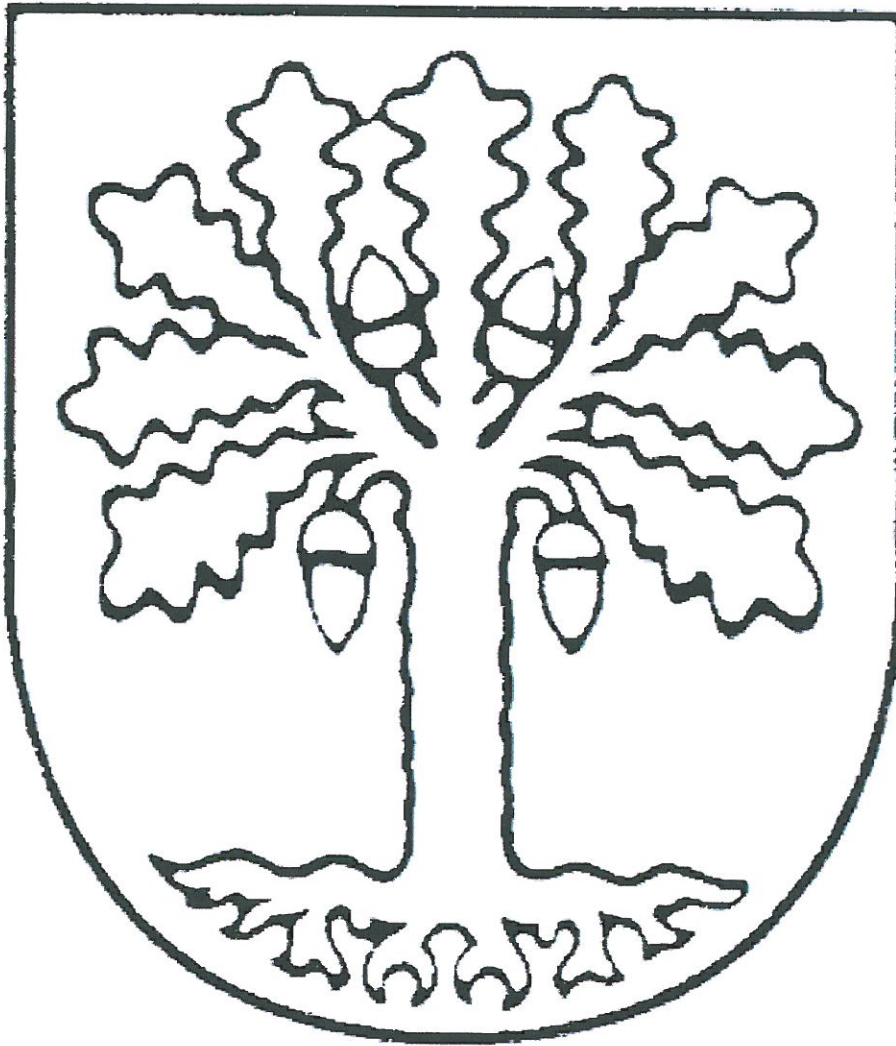


ROVEREDO				
R	24 LUG 2017			
E				

ARCHIVIO N.

26.04



**REGOLAMENTO
BIBLIOTECA COMUNALE**

INDICE

<i>Art. 1</i>	3
<i>Disposizioni generali</i>	3
<i>Art. 2</i>	3
<i>Responsabilità</i>	3
<i>Art. 3</i>	3
<i>Compiti della persona responsabile</i>	3
<i>Art. 4</i>	3
<i>Disposizioni amministrative</i>	3
<i>Art. 5</i>	4
<i>Nuovi acquisti</i>	4
<i>Art. 6</i>	4
<i>Apertura al pubblico</i>	4
<i>Art. 7</i>	4
<i>Norme per gli utenti</i>	4
<i>Art. 8</i>	4
<i>Animazione</i>	4
<i>Art. 9</i>	5
<i>Ordinanze</i>	5

Art. 1

Disposizioni generali

La Biblioteca comunale è un servizio pubblico del Comune di Roveredo, strutturata in libero accesso che si prefigge lo scopo di mettere a disposizione dell'utenza - senza distinzioni di religione, sesso, nazionalità, razza o ceto sociale - i propri fondi librari e multimediali per rispondere a esigenze di cultura generali, di studio, di ricerca, d'informazione e d'intrattenimento. Fra i fondi librari possono figurare testi prestati dalla Bibliomedia. Tutte le opere di consultazione (dizionari, atlanti, enciclopedie ...) e le opere rare, preziose o insostituibili **non possono essere soggette al prestito**.

Art. 2

Responsabilità

La Biblioteca è gestita sotto la responsabilità di una persona qualificata con una formazione specifica nell'ambito bibliotecario e, possibilmente, con esperienza lavorativa in una biblioteca. Una Commissione esterna con mansioni consultive è nominata ogni 4 anni dal Municipio e funge da via di servizio con l'Esecutivo, il quale è autorità di sorveglianza. Il delegato municipale è membro d'ufficio.

Art. 3

Compiti della persona responsabile

La persona responsabile sovrintende con la propria competenza professionale all'ordinamento generale della Biblioteca, al funzionamento operativo della stessa e coordina la conduzione del personale volontario, occupandosi di tutte le attività gestionali e biblio-economiche relative ai fini del servizio.

A tale effetto compila e aggiorna l'apparato catalografico e bibliotecnico, il registro dei prestiti e le statistiche d'affluenza.

Art. 4

Disposizioni amministrative

La Commissione, con la persona responsabile, presenta annualmente al Municipio:

- il rapporto d'esercizio
- il resoconto (conto perdite e profitti)
- il preventivo di gestione (spese non preventivate devono essere approvate dal Municipio)
- richiesta dei sussidi annuali al Cantone

Art. 5

Nuovi acquisti

L'acquisizione e la lavorazione di nuovi acquisti è a carico del responsabile in sintonia con le linee direttive vidimate dal Municipio e tracciate in comune accordo con l'apposita Commissione.

Art. 6

Apertura al pubblico

L'apertura al pubblico è di sei ore settimanali, più due mezza giornate a disposizione delle scuole. Il servizio pubblico è gratuito fino ai 18 anni. Gli utenti oltre i 18 anni pagano una tassa annua di fr. 20.--.

A titolo spontaneo gli utenti potranno sottoscrivere una tessera di "Amico della Biblioteca" con contributo minimo di fr. 30.--.

Art. 7

Norme per gli utenti

Gli utenti si impegnano all'osservanza dei presenti statuti, alla buona custodia dei materiali ceduti in prestito, ad un contegno dignitoso negli spazi della Mediateca e alla puntualità nelle riconsegne secondo i termini stabiliti.

I contravventori recidivi potranno essere diffidati all'uso della Biblioteca.

Per documenti presi o danneggiati si procede all'incasso del valore corrispettivo + spese di sostituzione.

Art. 8

Animazione

Servizi particolari e animazione:

E' prevista l'organizzazione di appuntamenti culturali rivolti al pubblico, eventualmente in collaborazione con altre associazioni, enti culturali, scuole.

Art. 9

Ordinanze

La Commissione Biblioteca Comunale ha competenza di fissare la relativa ordinanza di applicazione.


Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio comunale nella seduta del 24 luglio 2017.

PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente:


Simone Giudicetti

La Segretaria:


Tatiana Colotti