

---

**ORDINANZA SALA POLIVALENTE  
PRESSO IL CENTRO REGIONALE DEI  
SERVIZI**

**Indice**

I. Disposizioni generali

- Art. 1 Premessa
- Art. 2 Spazi, arredamenti e apparecchiature
- Art. 3 Gestione
- Art. 4 Richieste d'utilizzo e messa a disposizione dei locali
- Art. 5 Norme generali

II. Tasse

- Art. 6 Tasse d'uso
- Art. 7 Cauzione
- Art. 8 Preparazione e pulizia

## I. DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1  
**Premessa**
- La presente ordinanza si riferisce all'utilizzazione della sala polivalente di proprietà del Comune di Roveredo, esistente presso il Centro Regionale dei Servizi, da parte degli inquilini e da parte di terzi.
- Art. 2  
**Spazi, arredamenti e apparecchiature**
- Sala polivalente con piccolo palco 68 mq  
Sedie, tavoli  
e apparecchi audio e video (secondo inventario separato)
- Art. 3  
**Gestione**
- Gli orari d'apertura dell'edificio vengono regolati dai comproprietari, rispettivamente sono da concordare volta per volta.
- Art. 4  
**Richieste d'utilizzo e messa a disposizione del locale**
- Le richieste motivate per l'uso della sala polivalente per riunioni, incontri, manifestazioni, esposizioni e trattenimenti, devono essere inoltrate per iscritto al Municipio, **almeno 10 giorni prima** della data prevista.
- Esse devono essere corredate da:
- indicazione sulla manifestazione
  - nome del responsabile ed eventuali sostituti
  - polizza di assicurazione responsabilità civile
  - numero di persone partecipanti (stima)
- La consegna e riconsegna dei locali affittati avviene previo accordo con il custode del Centro Regionale dei Servizi.
- Art. 5  
**Norme generali**
- La sala, gli arredamenti e le apparecchiature audio-video vengono messi a disposizione in buono stato e così devono essere lasciate dopo l'uso. Per eventuali danni, dovuti a negligenza o atti di vandalismo, l'organizzatore sarà ritenuto completamente responsabile, e dovrà risarcire il Comune.
- Il Municipio declina ogni responsabilità per oggetti abbandonati o venuti a mancare e per danni che dovessero derivare a cose o a terze persone.
- Nel Centro Regionale dei Servizi vige il divieto di fumare.

**II. TASSE****Art. 6****Tasse d'uso**

Gli organizzatori sono tenuti a pagare le seguenti tasse d'uso:

	<b>Inquilini del CRS, società o enti del paese</b>	<b>Altri</b>
uso saltuario (fino a due ore)	fr. 50.-	fr. 60.-
mezza giornata o serata (al massimo quattro ore)	fr. 100.-	fr. 120.-
giornata (al massimo undici ore)	fr. 160.-	fr. 200.-
fine settimana (venerdì sera / domenica pomeriggio)	fr. 320.-	fr. 400.-

<b>Abbonamenti (a date e orario prestabiliti)</b>	<b>Inquilini del CRS, società o enti del paese</b>	<b>Altri</b>
giornate intere: almeno cinque	fr. 700.-	fr. 850.-
giornate intere: almeno dieci	fr. 1'300.-	fr. 1'600.-
mezze giornate: almeno cinque	fr. 400.-	fr. 500.-
mezze giornate: almeno dieci	fr. 700.-	fr. 850.-

Le tasse d'uso vanno pagate **entro 20 giorni** dal termine della manifestazione. Di regola esse vengono compensate con le cauzioni depositate. In casi particolari il Municipio può pretendere il pagamento anticipato.

**Art. 7****Cauzione**

Gli organizzatori devono versare una cauzione pari a **fr. 400.00** **almeno cinque giorni prima del'inizio della manifestazione.**

In occasione del rimborso delle cauzioni vanno trattenute le tasse d'uso e le partecipazioni per la preparazione e pulizia della sala polivalente non ancora pagate come pure le indennità per eventuali danni o ammanchi.

Art. 8

**Preparazione e  
pulizia**

Le prestazioni effettuate per la preparazione, sistemazione e pulizia della sala polivalente da parte degli addetti comunali sono comprensive nella tassa d'uso.

Eventuali prestazioni straordinarie, sia richieste da parte degli organizzatori sia causate dall'utilizzo della sala, saranno conteggiate a fr. 50.- all'ora per il bidello e a fr. 25.- all'ora e persona per le donne di pulizia.

Per tutto quanto non contemplato nella presente ordinanza, sono applicabili le disposizioni legali e gli altri regolamenti comunali.

La presente ordinanza entra in vigore con l'approvazione da parte del Municipio.

Approvato durante la seduta di Municipio del: 26 settembre 2007.

Aggiornato durante al seduta di Municipio del: 3 maggio 2013.

Municipio di Roveredo

Il Sindaco:

La Segretaria Aggiunta:

L. Anastasi

S. Triacca